

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «30» октября 2019 г.,
Протокол № 3
председатель Ученого совета

А.Г. МАЖУГА

Введено в действие приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «14» ноября 2019 г. № 646А

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях зачисления экстернов
в РХТУ им. Д.И. Менделеева

1 Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева».
2. Перевод граждан, получающих образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в образовательных организациях высшего образования на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы по любой форме обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната.
3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
4. Положение разработано в соответствии с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Устав Университета, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.12.2018 № 1177, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2019 № 652, и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.10.2019 № 1130;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
5. В настоящем Положении приняты нижеследующие определения:
Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2 Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации

6. Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления на имя руководителя образовательной организации, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего или среднего профессионального образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

7. Деканатом факультета (института) экстерну выдается студенческий билет и зачетная книжка.

8. На основе анализа предоставленных документов, не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерна деканатом факультета (института) разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

9. На основании индивидуального учебного плана деканат факультета (института) готовит и выдает экстерну под подпись график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

График включает в себя:

- даты консультаций и сдачи промежуточной аттестации (зачеты, экзамены, курсовые проекты (работы), практики);
- даты консультаций и сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы.

10. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате факультета (института) экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану», где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов). Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

11. В случае невозможности по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых может устанавливаться организацией самостоятельно) экстерном прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные графиком, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

12. В случае невыполнения экстерном индивидуального учебного плана приказом руководителя образовательной организации обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

13. Для допуска экстерна к Государственной итоговой аттестации (ГИА), необходимо успешное прохождение промежуточных аттестаций по всем дисциплинам (модулям) и практикам соответствующей основной образовательной программы, реализуемой в Университете.

14. При прохождении экстерном ГИА, ее результаты отражаются в протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии в соответствии с требованиями к порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в РХТУ им. Д.И. Менделеева.

15. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

3 Заключительные положения

16. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены при принятии в установленном порядке нового Положения.

17. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета Университета.

18. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, порядок и условия зачисления экстернов определяются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

Проект Положения подготовили:
Проректор по учебной работе С.Н. Филатов
Начальник Учебного управления Н.А. Макаров

Согласовано:
Председатель ПШОО РХТУ им. Д.И. Менделеева

Б.В. Царикаев

Согласовано:
Председатель СО РХТУ им. Д.И. Менделеева

К.О. Черканова