

## УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета РХТУ им. Д. И. Менделеева  
от "25" октября 2006 г., протокол № 3.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о кафедре Российского химико-технологического университета имени Д. И. Менделеева

1. Кафедра является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим проведение учебной, методической, научной и воспитательной работы.

2. Основными задачами кафедры являются организация на высоком уровне учебной, методической и научной работы по одной или нескольким дисциплинам, проведение научных исследований по профилю кафедры, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, воспитательная работа среди студентов и сотрудников. Работа кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими знаниями и хорошими практическими навыками и умениями.

3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается на эту должность Ученым советом университета в установленном порядке тайным голосованием. Ученый совет правомочен проводить избрание, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов, но не менее половины принявших участие в голосовании членов Ученого совета. Объявление о проведении выборов заведующего кафедрой вывешивается на доске объявлений Ученого совета университета за один месяц до дня проведения выборов.

Претендующие на избрание не позднее 10 дней до дня выборов подают на имя ректора университета соответствующее заявление с приложением списка научных трудов, а лица, работающие в университете, и выписки из трудовой книжки, копий документов об образовании, ученой степени и ученом звании. Избранию на Ученом совете университета предшествует обсуждение кандидатур претендентов на должность на заседании кафедры, которым руководит ректор или по его поручению один из проректоров (с правом совещательного голоса). Кафедра принимает свою рекомендацию тайным голосованием. В обсуждении кандидатуры заведующего кафедрой на заседании кафедры принимает участие с правом совещательного голоса декан факультета, в состав которого входит кафедра. На основании решения Ученого совета университета ректор заключает с избранным кандидатом контракт на неопределенный срок, о чем объявляет своим приказом. Выборы заведующего кафедрой проводятся один раз в пять лет.

По выраженному в письменной форме требованию не менее 1/3 членов научно-педагогического состава кафедры, или по решению Ученого совета факультета, в состав которого входит кафедра, или по решению ректора университета в связи с грубыми нарушениями в работе или нарушением Устава университета Ученый совет университета обязан в течение месяца заслушать внеочередной отчет заведующего кафедрой и принять по результатам обсуждения тайным голосованием решение о его соответствии или несоответствии занимаемой должности. Решение о несоответствии заведующего кафедрой занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Ученого совета. В последнем случае ректор назначает досрочные выборы на вакантную должность заведующего кафедрой.

4. Заведующий кафедрой в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Уставом университета, решениями ученых советов университета и факультета, приказами ректора, распоряжениями проректоров и декана факультета.

4.1. Заведующий кафедрой:

4.1.1. Участвует в работе всех подразделений университета при обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью кафедры.

4.1.2. Составляет план работы кафедры и представляет его на утверждение проректору по учебной работе.

4.1.3. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения.



4.1.4. Утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры и другие распорядительные документы кафедры.

4.1.5. Составляет и представляет на утверждение в установленном порядке должностные инструкции и инструкции по технике безопасности для работников кафедры, осуществляет личный контроль за соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности во всех занимаемых кафедрой помещениях.

4.1.6. Представляет руководству университета предложения по приему на работу, перемещению и увольнению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению и мерам дисциплинарного воздействия.

4.1.7. Требуем от структурных подразделений и служб университета обеспечения необходимых условий для проведения на кафедре запланированной учебной и научной работы.

4.2. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливает ректор университета. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждает ректор.

5. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели, преподаватели-стажеры, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал и сотрудники приданных кафедре научных подразделений.

6. Деятельность кафедры определяется годовыми планами, охватывающими учебную, научную, методическую воспитательную и другие виды работы. Обсуждение этих планов и хода их исполнения, а также других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский и научный состав кафедры, включая штатных совместителей. На заседание могут быть приглашены другие работники кафедры, аспиранты и студенты, работники других кафедр, других вузов, предприятий, учреждений и организаций, участвующие в заседании с правом совещательного голоса.

7. Кафедра должна вести учебно-методическую документацию, отражающую содержание, методику и организацию учебно-воспитательного процесса, протоколы заседаний кафедры и другую документацию, перечень которой определяется правилами делопроизводства университета.

8. Кафедра выполняет следующие основные функции:

8.1. Проводит по всем формам обучения (очное, очно-заочное, заочное) все виды учебных занятий в соответствии с действующими учебными планами специальностей (направлений), учебными программами и расписанием учебных занятий и с этой целью:

8.1.1. Разрабатывает и ежегодно корректирует рабочие программы, отражающие последние достижения науки, техники и культуры и перспективы их развития, с учетом отраслевых и региональных особенностей подготовки специалистов и межпредметных логических связей.

8.1.2. Обеспечивает высокое качество лекций как одной из ведущих форм обучения, активизацию практических, лабораторных и самостоятельных занятий, развитие творческих способностей студентов и выработку у них необходимых навыков и умений. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной, производственной и преддипломной практиками, курсовыми и дипломными проектами и работами, проводит курсовые экзамены и зачеты и анализирует их итоги.

8.1.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников и учебных пособий, разработку учебно-методических и других материалов по проведению учебных занятий и самостоятельной работы студентов, предусматривающих использование наиболее рациональных форм и методов преподавания, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования.

8.1.4. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, устанавливает творческие связи с родственными кафедрами других вузов, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Проводит предварительную экспертизу диссертаций, представленных к защите членами кафедры или, по поручению руководства университета, другими соискателями.

8.2. Проводит работу по укреплению и расширению связей с промышленными предприятиями и научными учреждениями по профилю кафедры:

8.2.1. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов, направленное на выработку у студентов профессиональных навыков, овладение ими современными методами организации труда и управления, приобретение опыта организаторской деятельности.



8.2.2. Организует выступления ведущих ученых, руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций перед студентами и профессорско-преподавательским составом, привлекает к учебной работе ведущих ученых и специалистов отрасли.

8.2.3. Поддерживает связи с выпускниками кафедры, оказывает им помощь в трудоустройстве.

8.2.4. Организует в установленном порядке повышение квалификации и переподготовку кадров по новым и перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.

8.2.5. Ведет пропаганду научных и технических знаний путем участия научно-педагогического состава кафедры в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

8.3. Проводит научные исследования и ОКР по теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, по проблемам педагогики высшей школы. Обсуждает законченные работы и дает рекомендации по их опубликованию, принимает участие во внедрении полученных результатов, в том числе в учебный процесс с целью повышения качества подготовки специалистов.

8.4. Участвует в организации приема в университет, в профессиональной ориентации молодежи, в работе подготовительного отделения и подготовительных курсов.

8.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами российских и зарубежных вузов по учебной, методической и научно-исследовательской работе, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

9. Кафедра может иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс. Кафедра включает, как правило, не менее пяти профессоров и преподавателей, из которых не менее двух с учеными степенями или званиями.

10. Профилирующая кафедра в необходимых случаях может иметь филиал с размещением его на территории другого предприятия, учреждения, организации и использованием их материально-технической базы для поведения учебного процесса. Филиал кафедры действует на основании договора, заключаемого ректором университета и руководителем предприятия, учреждения, организации. В филиале кафедры могут работать как штатные преподаватели и совместители, так и ведущие специалисты предприятия, учреждения, организации, привлекаемые к работе по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

10.1. На филиал кафедры возлагается:

10.1.1. Организация и проведение учебных занятий, руководство учебной, производственной и преддипломной практиками, научно-исследовательской работой, курсовыми и дипломными работами и проектами студентов, обучающихся в филиале.

10.1.2. Участие в разработке методического обеспечения учебного процесса, организация воспитательной работы в филиале.

10.1.3. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по профилю предприятия, учреждения, организации и внедрение их результатов.

10.1.4. Пропаганда научных и технических знаний, проведение профориентационной работы среди молодежи.

10.2. Руководство филиалом кафедры ректор университета по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с руководством предприятия, учреждения, организации поручает одному из ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации, имеющему, как правило, ученую степень или ученое звание. Руководитель филиала в своей работе подотчетен заведующему кафедрой.

10.3. Филиал кафедры ведет документацию, предусмотренную для кафедры, в части, касающейся его деятельности.

11. Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором университета.

12. Организация и ликвидация кафедры.

12.1. Кафедра организуется и ликвидируется по решению Ученого совета университета, о чем ректор объявляет своим приказом. В Устав университета вносятся необходимые изменения.

12.2. Филиал кафедры организуется и ликвидируется на основании совместного приказа ректора университета и руководителя предприятия, учреждения, организации, в которой он создается или ликвидируется.

Проект Положения подготовили

В.Ф. Жилин и Т.Л. Савостова.