



Менделеев

ГАЗЕТА РОССИЙСКОГО ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА им. Д. И. МЕНДЕЛЕЕВА
№ 3 (1991) + февраль 1996 г. + Идается с 1929 г. Цена свободная

МЕНДЕЛЕЕВСКИЙ ДОПРОВОД

Более сорока лет успешно трудится в Университете им. Д. И. Менделеева доцент кафедры химической технологии углеродных материалов, кандидат технических наук Евгений Федорович Чалых, единственный в нашем коллективе участник Гражданской войны (1919 года).

Вся его жизнь неразрывно связана со становлением и совершенствованием электродной промышленности нашего государства. Свою трудовую деятельность он начал в 1919 г. в Кызыл-Орде учителем в школе, после окончания учителем семинарии. Гражданская война в далеком Туркестане заставила отложить школьные тетради и взять в руки винтовку. Молодому бойцу Красной Армии пришлось участвовать в боевых операциях Туркестанского фронта. Позднее командование Туркфронта командировало юного красноармейца на учебу в Ленинградский электрохимический институт.

Молодой инженер, Е. Ф. Чалых был направлен в 1930 г. на Кудиновский завод электродов, где почти сразу стал начальником цеха. Затем он работал зам. главного инженера Запорожского и, позднее, Челябинского электродных заводов. Наркомат цветной металлургии посылает талантливого инженера на ста-

жировку за рубеж: в 1932-33 г.г. - в Германию и в 1937 г. - в США.

Судьба была благосклонной к вернувшемуся после двух зарубежных командировок советскому инженеру. Большинство же возвратившихся из зарубежных поездок специалистов была уготована в 1937 г. на Родине трагическая доля "врагов народа".

Евгений Федорович принимает самое непосредственное участие в разработке проектов новых и совершенствовании действующих заводов.

С 1955 г. творческая деятельность Е. Ф. Чалых связана с МХТИ им. Д. И. Менделеева. Успешно защитив кандидатскую диссертацию, Евгений Федорович ведет на кафедре большую педагогическую и научную работу. Под его руководством 9 аспирантов успешно защитили кандидатские диссертации. Он читает лекции студентам, ведет лабораторные работы, руководит курсовым и дипломным проектированием. Доцент Е. Ф. Чалых учит студентов находить оригинальные инженерные решения, самостоятельно мыслить и критически относиться к приевшимся штампам в существующей технологии. Наряду с большой педагогической деятельностью Евгений Федорович проводит

ряд важных научно-исследовательских работ, связанных с совершенствованием технологии углеграфитовых материалов. В эти годы им всесторонне исследована важнейшая операция производства электродов - их обжиг. После успешного завершения исследований им была подготовлена и издана в 1981 г. монография, посвященная этому вопросу.

Е. Ф. Чалых подготовил и издал 7 монографий, 4 учебника для вузов, справочник по технологии электродов, две книги, посвященные истории развития электродной промышленности в нашей стране и за рубежом. Им опубликовано более 100 статей в научно-технических журналах.

Добрый и отзывчивый характер, готовность прийти на помощь, способность щедро делиться своими знаниями и большим инженерным и жизненным опытом снискали для него у окружающих и учеников огромное уважение.

Все коллеги Евгения Федоровича и ученики гордятся тем, что им посчастливилось трудиться бок о бок с таким замечательным ЧЕЛОВЕКОМ!

Доброго Вам здоровья, новых творческих успехов и полного благополучия, дорогой наш Евгений Федорович!

Ровеснику века

Текут рекой за часом час,
Проходят годы зримо, ряно,
А мы сегодня славим Вас.
Войны Гражданской ветерана.
Войны, что в прошлом, так давно,
В России нашей отшумела,
Войны, которую мы смело
Переживали лишь в кино.

Потом, винтовку отложив,
Науки Вы преодолели;
Солдат гражданской - был быжив,
А дух держался в юном теле.
И, чтоб построить новый мир,
Разрушив старый без сомненья,
Вы свой талант, свое умение
Несли в народ, как командир.

Страна взята на абордаж.
За все тогда брались Вы смело,
Порыв и натиск, опыт Ваш

Вершили в миг любое дело.
Народ голоден был и бос,
Одолеев все невзгоды,
Вы электродные заводы
Пускали, и талант Ваш рос.

Вы воспитали для страны
Отряд умелых инженеров;
Они в специальность влюблены
Вашим заряжены примером.
С большой Вы буквы - ИНЖЕНЕР.
Ученый Вы, боец, учитель
И нашу шумную обитель
Одушевляет Ваш пример.

Вы книг учебных и статей
Создали много в эти годы;
Король Вы электродов,
Маэстро разных электродов.
Все годы выстроились в ряд
И все преодолелись беды;
Мы знаем, в памятник Победы
Был внесен Ваш посильный вклад.

Хотим Вам счастья пожелать
В дни очень памятные эти.
Сияет "Девяносто пять"
На нашем праздничном банкете.
Желаем в этот добрый час
Вам безотказного здоровья.
За всех Вам повторяю вновь я:
Мы все, поверьте, любим Вас.

Пусть Ваш неоценимый вклад
Сейчас народу помогает,
Когда царит в стране разлад
И делать что, никто не знает.
Пускай невзгоды все уйдут
И радость в Вашу дверь стучится
И в веке будущем продлится
Ваш нужный для России труд.

февраль 1996 г. Б. Житов



ПОПРОСТУ ДОКТОРОВ

ОБО ВСЕМ



О работе профкома

На первых заседаниях профкома, состоявшихся после конференции, были избраны председатель и заместители председателя профкома, составившие президиум профкома, в компетенцию которого входит решение текущих вопросов, а также комиссии профкома и их кураторы. Был также утвержден примерный план работы профкома.

Президиум профкома:

Колков С.В. - председатель профкома,
Рыбникова И.Ю. - заместитель председателя профкома,
Аносов В.В. - заместитель председателя профкома,
Крапива С.В. - заместитель председателя профкома.

Комиссии профкома:

Жилищно-бытовая комиссия (куратор Аносов В.В.):
Крапива С.В. (председатель) (ХТС), Коллюбаева Н.И. (ИФХ), Пронина Н.С. (ТНВ), Шевцова О.С. (ТОВ)
Комиссия общественного контроля (куратор Рыбникова И.Ю.):
Крапива С.В. (председатель) (ХТС), Бабашева Е.В. (ХТП), Игумнов Л.А. (ОТФ), Серонегин О.А. (ХТП)
Комиссия по оперотряду (куратор Рыбникова И.Ю.):
Удовенко К.К. (председатель) (ХТП), Серонегин О.А. (ХТП), Бабашева Е.В. (ХТП)
Культурно-воспитательная комиссия (куратор Рыбникова И.Ю.):
Коллюбаева Н.И. (председатель) (ИФХ), Сидякина М.В. (ТНВ), Ординова Ю.Л. (аспирант)
Организационно-массовая комиссия (куратор Крапива С.В.):
Крапива С.В. (председатель) (ХТС), Долгоносова Л.А. (ЭкФ), Козлов Д.В. (ИЭФ)

- В университете работает юрист, который может оказывать помощь студентам и аспирантам (по просьбе профкома). В обязанности профкома входит защита интересов студентов в государственных органах и общественных организациях (самостоятельно и через АПОС - Ассоциацию профсоюзных организаций студентов вузов). АПОС заключает ежегодные Соглашения с Государственным комитетом по высшему образованию, на основании которых составляются соглашения и коллективные договоры в вузах. Ассоциация проводит акции протеста против задержки стипендии, задержки индексации и других нарушений законодательства со стороны Правительства. Эти акции проводятся по всей России, обычно 12 апреля - годовщина подписания Б. Ельциным Указа №443 "О социальной защите студентов" в 1993 г., который постоянно нарушается Правительством, и в Международный день студента 17 ноября. В связи с такими действиями Правительства наш профком осенью 1993 года принял решение обратиться в генеральную прокуратуру, которая и призвана следить за соблюдением законодательства в стране. Но дойти до этой высшей инстанции нам до сих пор не удавалось, так как в результате митингов наши требования удовлетворялись быстрее. После каждого митинга представители студентов принимал заместитель председателя Правительства Юрий Яров и решал все студенческие вопросы. Только в этом году мы смогли подать заявление в Генпрокуратуру на Госкомвуз, который не ответил нам на претензию о нарушении вышеупомянутого Указа в части недопечисления средств на питание, культуру, отдых и оздоровление студентов в 1994 г. (недопечислено 50% указанных средств). Генеральная прокуратура в лице заместителя генерального прокурора по надзору за законодательством встала на нашу сторону и обязала Госкомвуз ответить, что деньги ему не были перечислены Минфином, что и дало нам возможность выставить соответствующую претензию Минфину, который ничего не смог ответить, и мы сейчас подготовили очередное заявление в

Спортивно-оздоровительная комиссия (куратор Аносов В.В.):
Пронина Н.С. (председатель) (ТНВ), Гликовская Т.В. (ИХТ), Долгоносова Л.А. (ЭкФ)

Учебно-методическая комиссия (куратор Аносов В.В.):
Бельтюков А.И. (председатель) (ХТП), Сыгугов А.Н. (ТОВ), Бабашева Е.В. (ХТП), Козлов Д.А. (ИЭФ), Макеева И.А. (ИЭФ)

Примерный план работы профкома предполагает:

- проведение переучета членов профсоюза;
- проведение выездных заседаний в студгородке не менее 1 раз в семестр;
- участие в разработке внутриуниверситетских и иных документов, касающихся студентов;
- заслушивание отчетов о работе комиссий профкома;
- создание доски объявлений профкома и ящика для вопросов студентов;
- проведение тематических профсоюзных учений с активом преподавателей 1 раз в 1-2 месяца (по направлениям работы комиссий);
- издание для активистов справочника о действующих документах в университете, его регулярное обновление;
- проведение встреч профкома со студентами 1 раз в семестр, на основании накопившихся вопросов;
- проведение встреч с администрацией о выполнении Коллективного договора;
- проведение тематических опросов среди студентов;
- ведение в "Менделеевце" рубрики профкома - ответов на вопросы, публикации наиболее важных решений профкома;
- активизация работы профбюро по факультетах;
- участие в разработке плана развития студгородка;
- проведение выездной учебы профактива - 1 раз в семестр.

генпрокуратуру уже на Минфин, и надеемся, что генпрокуратура нас опять поддержит. Кроме этого ассоциация ведет постоянную борьбу против призыва студентов в армию. Состоялась очередная встреча председателя правления нашей Российской ассоциации профсоюзных организаций студентов вузов О. Денисова с вице-премьером Ю. Яровым в связи с нашим протестом.

- Профкомом студентов для упорядочения продажи путевок в санаторий-профилакторий утвержден единый порядок их продажи, вступающий в действие с 1996 года. Согласно ему продажа путевок в санаторий будет осуществляться только на основании единой выписки из протокола заседания спортивно-оздоровительной комиссии о предоставлении путевок на определенный заезд при наличии санаторно-курортной карты. Прием заявлений на предоставление путевок в профилакторий заканчивается за 5 дней до начала заезда. На их основании составляется окончательный список лиц, которым будут выделены путевки на соответствующий заезд. Решение принимается с учетом квот факультетов, количества заехавших студентов этого факультета в предыдущий заезд и иных обстоятельств. Продажа путевок на очередной заезд будет начинаться за 3 дня до заезда, согласно графику, определяемому СО, и длится до окончания их реализации.

- Кроме этого, учитывая существующий разброс мнений по вопросу о введении STB-card в РХТУ, на одном из состоявшихся заседаний профкома было принято решение провести опрос среди студентов об отношении к возможному введению в университете выплаты стипендий посредством пластиковых карт.

- В связи с отсутствием бланков профсоюзных билетов профком принял решение временно ввести в профсоюзной организации РХТУ на период до поступления бланков новых профсоюзных билетов выдачу справок, подтверждающих членство в профсоюзе, с последующим обменом их на профсоюзные билеты.

Коллективный договор в РХТУ им. Д. И. Менделеева между профкомом студентов и администрацией

Профсоюзный комитет студентов РХТУ им. Д. И. Менделеева (в дальнейшем профком) в лице Колкова С. В., действующий на основании Устава профсоюза работников науки и образования г. Москвы, с одной стороны и администрация РХТУ им. Д. И. Менделеева (в дальнейшем администрация) в лице ректора университета Саркисова П. Д., действующая на основании Устава университета, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключается между администрацией и коллективом учащихся РХТУ им. Д. И. Менделеева и подписывается от имени последнего профсоюзным комитетом первичной организации студентов РХТУ им. Д. И. Менделеева профсоюза работников науки и образования г. Москвы.

1.2. Целью заключения настоящего договора являются взаимные обязательства сторон, направленные на решение задач в области защиты учебных, социально-экономических прав и интересов студентов, повышение качества подготовки специалистов в соответствии с действующим законодательством и учетом конкретных условий университета.

1.3. Администрация настоящим договором призывает профсоюзный комитет студентов, представляющий большинство студентов университета и являющийся выборным органом, единственным представителем интересов коллектива студентов РХТУ им. Д. И. Менделеева.

1.4. Настоящий договор заключается в соответствии с Соглашением между Государственным комитетом РФ по высшему образованию и Российской Ассоциацией профсоюзных организаций студентов принятом в 1995 г.

II. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Семейные студенты и студенты, имеющие детей

2.1. Предоставлять студенческим семьям в общежитии отдельные комнаты. Для студентов с детьми предоставлять дополнительное место на ребенка. Порядок принятия на учет семейных студентов устанавливается университетом по согласованию с профкомом студентов. Плата за пользование общежитием семейными студентами и аспирантами взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой комнате общежития при условии постоянного проживания ребенка с родителями. В ином случае оплата производится как за условно свободное место по прейскуранту.

2.2. Добиваться первоочередного снабжения мебелью и инвентарем в общежитии семей, имеющих детей.

2.3. Выделять семьям, имеющим детей, льготные путевки в лагерь "Менделеевец".

2.4. Оказывать материальную помощь студентам и аспирантам при регистрации брака и рождении ребенка в размере двух стипендий на каждого из супругов из Фонда социальной защиты студентов и аспирантов по приказам, подготовленным профкомом.

2.5. Оказывать материальную помощь студентам и аспирантам на лечение их детей в медицинских учреждениях из Фонда социальной защиты студентов и аспирантов по приказам, подготовленным профкомом.

2.6. Предоставлять студентам, имеющим детей, по их заявлению, право обучения по индивидуальному графику в установленных сроки обучения в университете.

2.7. Предоставлять студентам, имеющим детей, право выбора места инженерной и преддипломной практики по специальности. Студентам, имеющим детей, предоставлять возможность прохождения практики в г. Москве.

2.8. По возможности обеспечивать всех детей семейных студентов местами в дошкольных учреждениях и до 50% оплачивать эти места из Фонда социальной защиты студентов и аспирантов.

Студенты-сироты и оставшие без попечения родителей

2.9. Детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей, предоставлять следующие льготы:

а) оказывать ежемесячную материальную помощь в размере

стипендии.

б) обеспечивать бесплатный проезд в городском и пригородном транспорте;

в) выплачивать ежегодно единовременное пособие;

г) обеспечивать бесплатными путевками в санаторий-профилакторий;

д) оплачивать стоимость путевок в период студенческих каникул;

е) оплачивать 100% стоимости лечения в медицинских учреждениях;

ж) предоставить бесплатное проживание в общежитии.

Питание

2.10. Обеспечивать нормальную работу столовых и буфетов института и студенческого городка, согласно утвержденному расписанию и ассортименту.

Трудоустройство

2.11. Обеспечивать эффективную работу Центра по трудоустройству. Выпускникам университета выплачивать выходное пособие в размере стипендии.

Студгородок

2.12. Для организации нормальной работы общежития администрация университета обязана, строго выполняя Положением о студенческом общежитии РХТУ:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебели и другим инвентарем общежитий;

- обеспечить своевременный обмен белья не реже одного раза в 10 дней;

- своевременно проводить ремонт текущий и капитальный общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- обеспечить своевременное и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения;

- укомплектовывать штаты студгородка и общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать профкому студентов в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать охрану общежития, необходимые тепловой режим и освещение во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке помещений и закрепленной территории, а также ремонтам занимаемых ими помещений. В случае проведения силами проживающих планового ремонта занимаемых ими помещений администрация обязана или предоставить необходимые для ремонта материалы или оплатить стоимость использованных материалов, согласно представленным документам, но не более установленного по согласованию с профкомом студентов максимума.

2.13. Установить плату за проживание в общежитии на уровне не более половины стоимости коммунальных услуг в студгородке для студентов и аспирантов. конкретный размер оплаты за проживание в общежитии студгородка университета определяется админист-

страцией университета по согласованию с профкомом студентов университета и на основании Положения о студенческом общежитии РХТУ.

2.14. Согласовывать с профкомом введение платных услуг для проживающих в общежитии, непосредственно не связанных с учебным процессом.

2.15. Предоставить льготы на бесплатное проживание студентам из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, а также студентам и аспирантам, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним категорий. Предоставить кроме того льготы по оплате за проживание в студгородке бывшим воинам-интернационалистам. Размер льгот определяется администрацией университета по рекомендации профкома. Основанием для получения льгот по оплате за проживание является предъявление студентами соответствующих документов.

2.16. Не допускать предоставления сторонним организациям помещений социальной сферы и студенческого общежития без согласования с профкомом.

2.17. Направлять часть средств (не менее 50%), поступающих от платы за пользование помещениями, предоставленными сторонними организациями, в общежитии и объектах соцкультбыта, на улучшение социально-культурных и бытовых условий проживания.

Стипендии, материальная помощь и другие выплаты

2.18. Для решения вопросов о назначении дифференцированных стипендий, социальных стипендий и дотаций на питание создать на каждом факультете в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов и других формах социальной поддержки студентов в РХТУ курсовые стипендиальные комиссии, и обеспечить вхождение в их состав в обязательном порядке представителя профбюро студентов факультета.

2.19. Обеспечить своевременный расчет и выплату стипендий в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов и других формах социальной поддержки студентов в РХТУ.

2.20. Оказывать материальную помощь студентам и аспирантам из Фонда социальной защиты студентов и аспирантов в случае их тяжелого материального положения по приказам, подготовленным профкомом.

2.21. Оплачивать студентам и аспирантам часть стоимости путевок в период студенческих каникул и выходных дней из Фонда социальной защиты студентов и аспирантов по приказам, подготовленным профкомом.

2.22. Своевременно выплачивать студентам дотации на питание из расчета 60% от обыкновенной стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов и других формах социальной поддержки студентов в РХТУ.

2.23. Оказывать материальную помощь студентам и аспирантам на лечение в медучреждениях стоматологического, офтальмологического, гинекологического, онкологического и желудочно-профиля и компенсировать 100% стоимости лечения в санатории-профилактории, не входящего в стоимость путевки, по назначению лечащего врача, из Фонда социальной защиты студентов и аспирантов по приказам, подготовленным профкомом.

2.24. Оказывать материальную помощь студентам и аспирантам, ежедневно пользующимся пригородным автомобильным и железнодорожным транспортом для компенсации стоимости сезонных проездных билетов на пригородный автомобильный и железнодорожный транспорт из Фонда социальной защиты студентов и аспирантов по приказам, подготовленным профкомом.

2.25. Оплачивать студентам - гражданам РФ проезд железнодорожным транспортом один раз в год туда и обратно (инородным - в размере 100%, остальным - в размере 50%), а студентам, постоянно проживающим в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях Сибири и Дальнего Востока - на авиационном транспорте по предоставленным ими проездным документам.

2.26. Организовать оформление и своевременную выплату всех пособий и компенсаций, положенных учащимся согласно действующему законодательству. Бухгалтерии университета своевременно производить выплаты студентам и аспирантам из Фонда социальной защиты студентов и аспирантов и выплату всех государственных пособий.

2.27. Премировать студентов и аспирантов за успехи в учебе и активную общественную работу из Фонда социальной защиты студентов и аспирантов, подготовленным профкомом студентам.

2.28. Если при отсутствии форс-мажорных обстоятельств (см. п. 5.2) своевременно не произведены необходимые выплаты

студентам по вине администрации, то администрация обязана возместить эти задолженности в очередной день выплаты с учетом коэффициента инфляции, определяемого по данным Госкомстата РФ в период, прошедший с даты, когда должны были быть произведены выплаты и реальной даты выплат.

Фонд социальной защиты студентов и аспирантов

2.29. Обеспечить планирование, распределение и расходование госбюджетных средств, статьи расходов которых непосредственно затрагивают интересы студентов, с участием профкома (перечень статей определяется совместно администрацией и профкомом), согласно Смете Фонда социальной защиты студентов и аспирантов.

2.30. Не расходовать средства Фонда социальной защиты студентов и аспирантов без визы профкома.

2.31. Отчислять ежеквартально не менее 2% прибыли от коммерческой деятельности университета в Фонд социальной защиты студентов и аспирантов.

Учебный процесс

2.32. Равномерно распределять учебную нагрузку при формировании учебных планов. Согласовывать с профкомом график учебного процесса, расписание занятий и экзаменов.

2.33. Установить в течение сессии не более 5 экзаменов.

2.34. Установить 10 недель ежегодного отдыха студентов.

2.35. Обеспечивать студентов, выполняющих дипломные работы и проходящих практикум, молоком, согласно санитарным нормам.

2.36. Не допускать отвлечения студентов от учебного процесса без согласования с профкомом.

2.37. Не отчислять студентов из университета без согласия профкома.

2.38. Визировать в профком все приказы, касающиеся студентов.

2.39. Предоставить функции Студенческого Совета при ректоре профкому. Выносить по требованию профкома вопросы на рассмотрение Ученого Совета университета.

2.40. Обеспечить материальную базу для полноценного учебного процесса в соответствии с действующими санитарными нормами. Содержать в надлежащем состоянии аудиторный и лабораторный фонд университета.

2.41. Обеспечить надлежащий уровень преподавания.

2.42. Обеспечить учащимся беспрепятственный и своевременный доступ к учебной и научной литературе, а также к компьютерной технике.

Полевые работы

2.43. Привлекать студентов к с/х работам на срок не более одного месяца только на хозрасчетных началах, при наличии санитарного паспорта поля, обеспечения нормальных условий работы, питания и быта в соответствии с типовыми нормами и правилами. Не допускать нарушений КЗОТа в отношении несовершеннолетних студентов. Согласовывать договора между с/х предприятиями и университетом с профкомом.

Профком

2.44. Предоставлять профкому необходимую и бесплатную информацию по любым вопросам, затрагивающим интересы студентов.

2.45. Обеспечить в университете работу юриста, который смог бы оказывать юридическую помощь студентам и аспирантам (по просьбе профкома).

2.46. Предоставить профкому в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудованное помещение, расположенное в комнатах № 297 и 299 с телефонами: 978-95-25; 978-97-92, с телевизором, пишущей машинкой мебелью и другим оборудованием, находящимися в этих помещениях на момент заключения договора, а также помещение санатория-профилактория "Химик" и спортивно-оздоровительный лагерь РХТУ им. Д.И. Менделеева для ведения спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы со студентами на некоммерческой основе.

2.47. Провести ремонт помещения профкома студентов летом 1996 года.

2.48. Предоставить профкому право бесплатно выступать на страницах газеты "Менделеевец" и бесплатно размножать необходимые профкому материалы.

2.49. Обеспечить соблюдение гарантий прав профсоюзным активистам.

2.50. Предоставлять помещения для проведения собраний профбюро факультетов.

2.51. Осуществлять ежемесячное перечисление на расчетный счет профкома взносов членов профсоюзной организации студентов в безналичном порядке через бухгалтерию университета.

2.52. Содействовать профкому в контроле за работой столовых и буфетов университета.

Культура

2.53. Бесплатно предоставлять актовый зал и другие необходимые помещения, а также помещения в культурно-спортивном комплексе РХТУ им. Д.И. Менделеева для работы Клуба РХТУ им. Д.И. Менделеева.

2.54. Финансировать работу Клуба РХТУ им. Д. И. Менделеева в размере не менее 50% от сметы клубных мероприятий.

2.55. Оказывать содействие и поддержку работе кабельного телевидения в студгородке при наличии соответствующего оформленного Положения о ТВ.

Санаторий-профилакторий

2.56. Оказывать финансовую помощь в работе санатория-профилактория согласно смете, утвержденной профкомом, проводить текущий и капитальный ремонты помещения санатория-профилактория согласно графику эксплуатации здания и по необходимости.

2.57. Осуществлять финансирование санатория-профилактория "Химик" в соответствии с Соглашением о содержании санатория-профилактория "Химик".

2.58. Выделить на хозяйственное содержание, текущий и косметический ремонт санатория-профилактория средства, определенные в Заявке на хозяйственное содержание санатория-профилактория "Химик" на 1995 год, являющейся неотъемлемым приложением к настоящему договору.

2.59. Предусмотреть на основании рекомендации Советом профсоюза работников науки и образования г.Москвы при составлении сметы централизованного фонда материального поощрения выделение дотации низкооплачиваемым работникам санатория-профилактория.

Студенческие обмены

2.60. Содействовать развитию обменов стажерами по каналам АИСТИ.

Оперотряд

2.61. Содействовать работе оперотряда в студгородке, выделять необходимые средства для его работы по согласованию с профкомом студентов, но не менее 50% от фонда заработной платы членов оперотряда и 100% средств на закупку необходимого снаряжения для его работы, при наличии соответствующего оформленного Положения об оперотряде.

План работы

2.62. Разработать целевую комплексную программу развития студенческого городка РХТУ.

2.63. Разработать совместно с профкомом правила внутреннего распорядка университета.

Прочее

2.64. Предоставлять благоустроенные места в общежитии при обращении профкома за 7 дней.

2.65. Поддерживать Московский Фонд защиты студентов и предприятия в его собственности, действующие на территории РХТУ им. Д.И. Менделеева.

2.66. Давать ответы на запросы профкома по выполнению настоящего договора в двухнедельный срок.

2.67. Ознакомить студентов с правилами внутриуниверситетского распорядка, Положением об общежитии, правилами внутреннего распорядка общежития, Положением о стипендиальном обеспечении и рабочими планами на 1996 год и текстом настоящего договора.

2.68. Довести до работников администрации текст настоящего договора приказом по университету.

2.69. Предложения и замечания по проекту Коллективного договора на очередной год представляются Администрацией в

течение месяца после подачи проекта договора на ее рассмотрение. Не позднее, чем через две недели после этого должна быть проведена встреча Администрации и Профкома для окончательного согласования и подписания договора.

III. ОБЯЗАННОСТИ ПРОФКОМА

3.1. Осуществлять постоянный контроль за своевременным и точным выполнением предусмотренных договором мероприятий, регулярно информировать студентов и аспирантов о ходе выполнения договора.

3.2. Защищать права и интересы студентов и аспирантов во всех сферах жизни университета, в том числе при необходимости выносить вопросы на рассмотрение Ученого Совета РХТУ.

3.3. Защищать и отстаивать интересы студентов в государственных органах и общественных организациях (самостоятельно и через Ассоциацию профсоюзных организаций студентов) в вопросах учебы, быта и обеспечения социальных и материальных гарантий.

3.4. Принимать участие в разработке и обсуждении проектов перспективного и текущих планов развития университета, его социально-бытовой инфраструктуры.

3.5. Принимать активное участие в разработке предложений по совершенствованию организации учебного процесса, успеваемости и учебной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного и рабочего времени.

3.6. Принимать участие в разработке предложений по организации приема в РХТУ им. Д.И. Менделеева.

3.7. Обеспечивать студентов дневной формы обучения - членов студенческой профсоюзной организации льготными проездными билетами на все виды городского транспорта.

3.8. Своевременно оформлять документы для бухгалтерии по выплате компенсаций студентам.

3.9. Осуществлять подготовку приказов о премировании студентов и аспирантов за активную общественную работу.

3.10. Подавать в бухгалтерию университета не позднее 16 числа текущего месяца сведения о выплате из Фонда социальной защиты студентов и аспирантов соответственно по приказам РХТУ и ведомостям по выплате материальной помощи.

3.11. Осуществлять контроль за работой буфетов и столовых через комиссию общественного контроля профкома.

3.12. Осуществлять контроль за социально-бытовыми условиями проживания и досуга студентов, применением Положения о студенческом общежитии РХТУ, через жилищно-бытовую комиссию профкома.

3.13. Осуществлять контроль за планированием, распределением и расходованием госбюджетных средств, выделяемых на решение социально-бытовых проблем студентов и аспирантов.

3.14. Осуществлять контроль за расходованием средств, предусмотренных бюджетом университета на проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы среди студентов и аспирантов.

3.15. Осуществлять контроль за формированием и расходованием средств Фонда социальной защиты студентов и аспирантов университета.

3.16. Осуществлять контроль за применением Положения о стипендиальном обеспечении студентов и других формах социальной поддержки студентов в РХТУ через учебно-методическую комиссию профкома.

3.17. Осуществлять контроль за выполнением планов ремонта общежитий, предприятий общественного питания, объектов культурно-бытового и спортивно-оздоровительного значения и их оборудования через жилищно-бытовую и спортивно-оздоровительные комиссии.

3.18. Осуществлять контроль за расходованием денежных поступлений за оплату проживания в общежитии, а также за расходованием средств, получаемых от коммерческой деятельности в студгородке и направляемых на нужды студгородка, через жилищно-бытовую комиссию профкома.

3.19. Проводить университетские спортивные и культурные праздники, проводить концерты для студентов и сотрудников университета в пределах утверждаемой сметы.

3.20. Предоставлять и распространять путевки на санаторно-курортное лечение и отдых в пансионаты, санатории, дома отдыха, студенческий санаторий-профилакторий, спортивно-оздоровительные лагеря и турбазы.

3.21. Организовывать туристическо-экскурсионное обслужи-

вание студентов и аспирантов.

3.22. Не препятствовать отчислению студентов из университета в случае невыполнения учебного плана (за исключением особых случаев: болезнь, чрезвычайные семейные и прочие обстоятельства и т.п. при наличии соответствующих документов), грубого нарушения внутриуниверситетского распорядка и правил проживания в студгородке (при наличии соответствующих документов: актов, докладных и объяснительных записок).

3.23. Не препятствовать выселению из общежития злостных нарушителей Положения об общежитии РХТУ и правила внутреннего распорядка общежития.

3.24. Конструктивно сотрудничать с администрацией в обеспечении дисциплины среди студентов.

3.25. Участвовать в подготовке и заключении договоров с с/х предприятиями на работы студентов в с/х отраслях. Осуществлять контроль за соблюдением КЗОТа, правил ТБ и ОТ, вопросы оплаты труда и создания нормальных социально-бытовых условий для студентов.

3.26. Принимать участие в незамедлительном разрешении возникающих споров (конфликтов), содействовать их мирному и быстрому урегулированию в рамках действующего законодательства, предотвращать экстремальные меры (забастовки, голодовки, бойкоты и т.д.).

3.27. Финансировать работу Клуба РХТУ им. Д.И.Менделеева до 50% от сметы клубных мероприятий из Фонда социальной защиты студентов и аспирантов.

3.28. Финансировать работу кабельного телевидения в студгородке в размерах, определенных в смете Фонда социальной защиты студентов и аспирантов.

3.29. Осуществлять финансирование содержания санатория-профилактория из Фонда социальной защиты студентов и аспирантов в соответствии с Соглашением о содержании санатория-профилактория "Химик" РХТУ им. Д.И.Менделеева.

3.30. Содействовать работе оперотряда, вести кадровую политику и, по согласованию с администрацией, финансировать вознаграждение членов оперотряда.

3.31. Оказывать юридическую помощь студентами аспирантам и давать необходимые консультации по правовым вопросам.

3.32. Принять участие в разработке правил внутреннего распорядка университета и требовать их выполнения всеми членами профсоюзной организации студентов университета.

3.33. Поддерживать Московский Фонд защиты студентов и предприятия в его собственности, действующие на территории РХТУ им. Д.И.Менделеева.

3.34. Разрабатывать, при необходимости совместно с Московским Фондом защиты студентов и участвовать в реализации следующих комплексных программ:

- развития студгородка;
- по охране труда и технике безопасности;
- по организации общественного питания студентов;
- медицинского обслуживания студентов;
- по физкультуре и спорту;
- по организации отдыха и досуга студентов.

3.35. Содействовать развитию международных студенческих связей с зарубежными партнерами путем организации туристических и безвалютных обменов, а также обменов стажерами по каналам АИСТИ.

3.36. Передать РХТУ 5 блоков санатория-профилактория для размещения прибывающих командированных в связи с ремонтом общежития на улице 1905 года до 31.12.96 г.

3.37. Давать ответы на запросы администрации по выполнению настоящего договора в двухнедельный срок.

IV. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор распространяется на всех членов профсоюзной организации студентов РХТУ.

4.2. Администрация доводит текст настоящего договора до всех студентов и аспирантов в месячный срок со дня его подписания и обеспечивает гласность его выполнения.

4.3. При зачислении студента в университет администрация обязана ознакомить его с действующим договором.

4.4. Контроль за выполнением договора осуществляется обеими сторонами.

Стороны обязуются:

4.5. Проводить не реже, чем раз в полугодие, переговоры о

пересмотре условий настоящего договора, в зависимости от удорожания жизни.

4.6. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего договора, лица, виновные в нарушении и невыполнении условий этого договора, несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Профком осуществляет систематический контроль за выполнением условий настоящего договора и имеет право ежеквартально заслушивать информацию администрации о его реализации, требовать устранения выявленных недостатков и наказания виновных.

4.8. Администрация имеет право раз в квартал получать информацию профкома о выполнении им своих обязательств по настоящему договору и требовать наказания виновных в невыполнении со стороны профкома настоящего договора и устранения недостатков.

4.9. Стороны обязаны создать комиссию в случае возникновения споров по отчислению студентов (п.3.23) для выяснения обстоятельств из равного числа представителей.

Постановление комиссии принимается простым большинством голосов и считается обязательным для обеих сторон. В случае, если комиссия не сможет найти решения, то в силу вступает п.5.1 настоящего договора.

4.10. В случае недовольства студентами преподаванием какого-либо предмета, стороны обязаны создать комиссию из равного числа своих представителей в недельный срок после поступления просьбы.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов плюс один голос и являются обязательными для обеих сторон.

4.11. В случае отсутствия своевременной выплаты стипендий и других выплат по вине администрации (см. п.2.28) стороны обязаны в течение рабочей недели создать комиссию из равного числа представителей для определения размера инфляционного коэффициента. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов плюс один голос и являются обязательными к исполнению.

V. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ И КОНФЛИКТОВ ВО ВРЕМЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Разногласия, возникающие при выполнении настоящего договора, разрешаются примирительными комиссиями с участием вышестоящих организаций Госарбитражем, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае форс-мажорных обстоятельств, которые включают в себя действия правительственных и банковских органов, массовые беспорядки, нестабильное и неполное финансирование со стороны Государственного Комитета РФ по высшему образованию, иные чрезвычайные ситуации, стороны срочно проводят консультации и корректируют условия настоящего договора, исходя из сложившейся ситуации.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 01.01.1996 года.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по согласованию обеих сторон и оформляются отдельным протоколом, являющимся неотъемлемой частью этого договора.

6.3. Стороны обязаны не позже, чем за месяц до окончания срока действия договора провести переговоры по заключению коллективного договора на 1995 год.

VII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Профком: 125047, ГСП, А-190 г.Москва, Миусская пл., д.9. Р/с 695808 во Фрунзенском коммерческом банке г.Москвы.

Администрация: 125047, ГСП, А-190 г.Москва, Миусская пл., д.9. Р/с 53110424 во Фрунзенском коммерческом банке г.Москвы.

Необъявленный конкурс

Добрый день, уважаемая редакция!

Не могли не откликнуться на Баше воззвание, опубликованное в N20 за ноябрь 1995 г. К сожалению, из-за своей не-
 лкой лени мы не смогли найти иного пути для доставки данного послания, кроме как через этот пластмассовый бочонок.

Предлагаемый материал возможно сойдется Вам для каких-либо целей.

В качестве рассказа о том, "как живется, учится, мечтается...", предлагаем Вашему вниманию "HORROR CHARTS",
 составленные по проведенным "социологическим исследованиям" среди студентов 3-4 курсов доблестного Менделеевского
 университета. В ходе опроса за бутылкой пива (шампанского, чая, булочками с кремом, тарелкой супа, просмотром засе-
 даний государственной Думы и т.п.) было "анкетировано" около 60 студентов с 5 факультетов, 12 кафедр. 3-4 курс был вы-
 бран, чтобы дать больший выбор для ответа на вопросы (они ниже), чем для студентов 1-2 курсов, а также избежать "скле-
 роза", характерного для студентов последних курсов.

Немного сумбурно, поэтому переходим к делу. В ходе бесед отстающим лентяям, середнячкам, примерным отлич-
 никам и именным стипендиатам было задано 2 вопроса:

1. "Какой предмет из изучаемых Вами в университете вызывает у Вас наиболее страшные воспоминания в силу
 особой трудности, особой строгости преподавателей кафедры данной дисциплины или в силу иных причин."

2. "Назовите, самых, на Ваш взгляд, строгих преподавателей нашего Вуза."

После получения ответов нашей "группе энтузиастов" оставалось только "разложить их по полочкам."

Итак, "HORROR CHARTS"

I ПРЕДМЕТЫ:

II ПРЕПОДАВАТЕЛИ:

- 1 ФИЗИКА
- 2 ФИЗИЧЕСКАЯ ХИМИЯ
- 3 ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА
- 4 ТЕРМОДИНАМИКА
- 5 ПРОЦЕССЫ И АППАРАТЫ Х.Т.
- 6 ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ МАТЕМАТИКА
- 7 МЕХАНИКА ХИМ. ПР - В
- 8 СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ И СРЕДСТВА АВТО-
МАТИЗАЦИИ Х.Т.П.
- 9 ОБЩАЯ ХИМИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ
- 10 КОЛЛОИДНАЯ ХИМИЯ

(Называлась также инженерная графика, электротех-
 ника, аналитическая химия, философия и др. Кафедра физ-
 культуры не была упомянута ни разу. Редко респонденты
 "капали" на свои специальные кафедры.)

- 1 доц. АХАДОВ Я.Ю. (каф. физики);
 - 2 доц. КРЫЛОВ В.П. (каф. физики);
 - 3 доц. ГЕРВИЦ В.Н. (каф. проп. и аппар.);
 - 4 проф. ВОРОБЬЕВ А.А. (каф. физики);
 - 5 доц. БЕЛЕВСКИЙ С.Ф. (каф. физ. химии);
 - 6 доц. ДЕМЧЕНКО Н.Н. (каф. инж. графики);
 - 7 доц. АРТЕМЬЕВ В.А. (каф. высш. математики);
 - 8 проф. ХВОСТОВ В.Ф. (каф. механики);
 - 9 доц. ДВОРЕЦКОВ Н.А. (каф. колл. химии);
 - 10 доц. ТАРАКАНОВ Е.В. (каф. математики);
 - 11 доц. АЛЕКСАНДРОВ В.И. (каф. философии);
 - 12 доц. ПЕТРЕСКУ А.М. (каф. экон. теории).
- (Просим извинить, если неправильно указаны инициалы.)

Во втором случае с систематизацией было сложнее, т. к. было названо большое число фамилий. Очень близко к "по-
 паданию в десятку" было еще несколько преподавателей, в основном с кафедры физической химии. Возможно, это связа-
 но с тем, что некоторые преподаватели берут к себе целые "династии" факультетов из года в год, снижая возможность об-
 щения с ними студентов других факультетов. К примеру, представителями ИХТ разных поколений часто называлось имя
 доц. Бобылева В.Н. с кафедры процессов и аппаратов, в то время как в ответах респондентов с других факультетов оно
 почти отсутствовало.

Вот такие у нас "чарты". Они, конечно, не претендуют на суперобъективность (как и конкурс "Лучший лектор") из-
 за некоторой излишней эмоциональности или забывчивости отвечавших, но дают некоторую картину. Спасибо, что Вы на-
 шли в себе силы дочитать это до конца. Если не дочитали, все равно, спасибо.

Всего доброго. Удачи Вам.

"Группа энтузиастов"

P.S. Во время проведения "опроса" нам было передано право представить Вашему вниманию некоторые описы.
 Предлагаем вашему вниманию подражания отечественным и зарубежным поэтам.

"Воспоминания о будущем"

...Был горяч и молод я. (И упрям я был.)
 Химиком - технологом с детства стать решил.
 Тропами заросшими, сквозь заслоны мглы
 Проложил дорогу я в ХРАМ МХТИ.
 Здесь с победным криком, с яростью слона.
 Разбивал преграды - за стеной стена.
 После полунодия отдыхал мой лом.
 Чтобы в стенку новую упереться лбом.
 Стенки не сдавались, были все крепчей,
 Закалялись мудростью книжек и речей.

Но назад - ни шагу! Уж экватор был.
 Менделеев мраморный в бой благословил.
 И сдавался камень - рассыпался в прах,
 И туманом знаний оседал в мозгах.
 Ведь век преград недолог - пять с полтиной лет.
 Стал горячий парень - трезвый человек.
 ... Солнышко весеннее. На дворе апрель.
 Нету больше стенок. Впереди - туннель.
 Может быть, когда - то я зайду на чай.
 Здравствуй, Alma Mater! Здравствуй - и прощай!...

10 февраля - день памяти А. С. Пушкина

НА ФОНЕ ПУШКИНА

Толпа вокруг Пушкина все больше растет. И не сотни тысяч курьеров, а все больше люди с титулами, званиями, прозвищами и пр.

И хотя ни в лондонском, ни в парижском музеях восковых фигур персоны Пушкина нет - персонажи этих музеев роятся, хотя бы в свете слов: «возле бронзового имени поэта».

Начинаем, ав ово, с папы римского. До сих пор Ватикан не отменил запрет на чтение книг Пушкина. Только "Капитанскую дочку" можно читать по мнению поляка Войтылы с папского престола. Хотя он чаще молчит о Пушкине, наши же, стыдливо целуя папскую руку в соборе Святого Петра, тоже не спрашивают. Рот занят. А может быть помнят карандашную пометку рукой поэта на одной из книг: "В кабаке далеко, да ходить легко - В чер-

кови близко, да ходить склизко."

Хотя навряд ли. Другие из знаменитостей музеев мадам Тюссо даже высказываются "устама" СМИ:

"Вечерняя Москва" 1.06.88 (1 с.)

"Горбачев - Рейган. Идут через Спасские ворота к углу здания Президиума Верховного Совета СССР

- Горбачев: Пушкиным вдруг поваяло.

- Рейган:..... (без ответа)"

ТВ СССР (И пр) 1.XII.92
VII съезд нардепов РФ.

На трибуне Б.Ельцин - вспомнил вдруг о Пушкине: "Не приведи бог увидеть русский бунт...". Дочитал цитату до копейки. А в это время Хасбулатов искал депутата Копейку, ответственного за радио и ТВ - трансляции. Плохо слышно, даже Пушкина. А ведь только 159 годков минуло.

А. П.



ЭЛЕГИЯ

Безумных лет угасшее веселье
Мне тяжело, как смутное похмелье.
Но, как вино - печаль мигнувших дней
В моей душе чем старе, тем сильней.
Мой путь уныл. Сулит мне труд и горе
Грядущего волнуемое море.

Но не хочу, о други умирать;
Я жить хочу, чтоб мыслить и страдать;
И ведаю, мне будут наслажденья
Меж горестей, забот и тревоженья:
Порой опять гармонией упьюсь,
Над вымыслом слезами обольюсь,
И может быть - на мой закат печальный
Блеснет любовь улыбкою прощальной.

М. ЦВЕТАЕВА

СЯНУХИ Ж ПУШКИНИ

Бич жандармов, бог студентов,
Желчь мужей, услада жен,
Пушкин - в роли монумента?
Гостя каменного? - он,
Скалозубый, наглозубый
Пушкин - в роли Командора?
Критик - ноя, нытик - вторя:
"Где же пушкинское (взрыд)
Чувство меры?" Чувство - моря
Позабыли - о гранит
Бью чегося? Тот, соленый
Пушкин - в роли лексикона?
Две ноги свои - погреться -
Вытянувший, и на стол
Вспрыгнувший при самодержце
Африканский самовол -
Наших прадедов умора -
Пушкин - в роли гувернера?
Черного не перекрасить
В белого - несправим!
Недурен российский классик.
Небо Африки - своим

Звавший, певское - проклятым,
- Пушкин - в роли русопята?
Ох, братские ангуры!
Задал, задал бы вам бал
Тот, кто царскую цензуру
Только с душой рифмовал,
А "Европы Вестник" - с...
Пушкин - в роли гробокота?
К пушкинскому юбилею
Тоже речь произнесем:
Всех румяней и смуглее
До сих пор на свете всем,
Всех живучей и живее!
Пушкин - в роли мавзолея?
То - то к пушкинским избушкам
Лезите, что сами - хлам!
Как из душа! Как из пушки -
Пушкиным - по соловьям
Слова, соколам полета!
- Пушкин - в роли пулемета!
Уши лопнули от волды:
"Перед Пушкиным во фронт!"
А куда девали пекло
Губ, куда девали - бунт
Пушкинский? уст окаянство?
Пушкин - в меру пушкиньянда!

Томики поставил в шкафчик -
Помешаете ж его,
Беженство свое смеиваши
С белым бешенством его!
Белокровье мозга, морга
Синь - с оскалом негра, горло
Кажущим...
Поскакал бы, Всалник Медный,
Он со всех копыт - назад.
Трусоват был Ваня бедный,
Ну, а он - не трусоват:
Сей, глядевший во все страны -
В роли собственной Татьяны?
Что вы делаете карлы,
Этот - голубей олив -
Самый вольный, самый крайний
Лоб - навеки заклеив
Низостно двусединой
Золота и середины?
"Пушкин - тога, Пушкин - схима,
Пушкин - мера, Пушкин - грань..."
Пушкин, Пушкин, Пушкин - ния
Благородное - как брань
Площадную - попуган.
- Пушкин? Очень испугали!

1931

Главный редактор А. В. Беспалов
Выпускающие редакторы: О. Б. Орлова, Н. Ю. Денникова
Компьютерная верстка С. А. Романчева

Заседание
редакционной коллегии
по четвергам с 15 до 16 часов

Издатель
Издательский Центр РХТУ им. Д.И. Менделеева

Адрес редакции:
Миусская пл., 9. Телефон 978-88-57